

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van **Ki-Ki**, de onderneming van Kiki van de Harst, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69630054. Ki-Ki ziet er naar uit om met je samen te werken. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

### 1. Definities

- **AV:** deze Algemene Voorwaarden.
- **Begeleidingsovereenkomst:** de met Cliënt gemaakte specifieke afspraken. Voor zover de bepalingen in de Begeleidingsovereenkomst afwijken van deze AV, heeft de Begeleidingsovereenkomst voorrang.
- **Cliënt:** de natuurlijke persoon die bij Ki-Ki bepaalde Diensten afneemt.
- **Diensten:** alle door Ki-Ki aan een Cliënt geleverde producten en diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot coaching trajecten, (online) trainingen en retraites.
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Ki-Ki en Cliënt tot stand komt, inclusief eventuele wijzigingen en/of aanvullingen daarop en inclusief Begeleidingsovereenkomsten.

### 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze AV zijn van toepassing op alle door Ki-Ki uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen en gesloten overeenkomsten, waaronder maar niet beperkt tot Begeleidingsovereenkomsten, inclusief eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
2. Afwijkingen van deze AV zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd door Ki-Ki.
3. Deze AV zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Ki-Ki derden worden betrokken. De toepasselijkheid van artikel 6:254 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitgesloten.
4. Het accepteren van een aanbod van Ki-Ki houdt in dat men de toepasselijkheid van deze AV accepteert.
5. Indien een of meer bepalingen van deze AV nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Cliënt en Ki-Ki zullen dan overleggen om een nieuwe vervangende bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

### 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

1. De door Ki-Ki gemaakte offertes zijn vrijblijvend tenzij anders aangegeven. Ki-Ki is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Cliënt binnen een termijn van 1 (één) maand zonder voorbehoud of wijziging aan Ki-Ki is bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in Euro's en inclusief BTW, tenzij anders is aangegeven. Offertes zijn gebaseerd op de bij Ki-Ki op dat moment beschikbare informatie.
3. De Overeenkomst tussen Cliënt en Ki-Ki komt tot stand door:
  - (i) aanvaarding van de offerte door Cliënt als bedoeld in lid 1; ofwel
  - (ii) doordat Ki-Ki een persoonlijk verzoek van een Cliënt schriftelijk heeft aanvaard en bevestigd; ofwel (iii) doordat Ki-Ki daadwerkelijk Diensten verleent aan Cliënt; ofwel
  - (iv) Cliënt een online training aanschafft middels het daartoe bestemde online formulier; ofwel
  - (v) Cliënt zich heeft aangemeld voor het leveren van Diensten middels het ondertekenen van een Begeleidingsovereenkomst.

#### **4. Online Diensten**

1. Op de website van Ki-Ki zijn de online Diensten, zoals online trainingen en cursussen, zo volledig en nauwkeurig mogelijk beschreven, evenals hoe het bestelproces verloopt. De beschrijving is in elk geval voldoende gedetailleerd zodat Cliënt een goede beoordeling kan maken.
2. Bij een duidelijke vergissing is Ki-Ki niet gehouden de Diensten, die het onderwerp zijn van deze vergissing, te leveren.
3. De bestelling van Cliënt is compleet, en de Overeenkomst met Ki-Ki definitief, zodra Ki-Ki de bestelling schriftelijk bevestigt en zodra Ki-Ki voor de goedkeuring van de betalingstransactie de goedkeuring van de bank of creditcard maatschappij van Cliënt heeft ontvangen. Indien de uitgever van de creditcard van Cliënt niet instemt met de betaling aan Ki-Ki, kan Ki-Ki niet verantwoordelijk worden gesteld voor vertragingen bij de levering en/of niet-levering van Diensten. Bestellingen zonder geldige betaling op naam van de geregistreerde creditcard houder worden niet aanvaard of verwerkt.
4. Cliënt verkrijgt toegang tot de online Diensten zodra Cliënt aan alle daarvoor geldende betalingsverplichtingen heeft voldaan.
5. Ki-Ki kan niet garanderen dat de online Diensten te allen tijde, op iedere locatie en zonder technische interrupties beschikbaar zijn of blijven. Uiteraard zal Ki-Ki ervoor zorg dragen dat eventuele technische problemen aan de zijde van Ki-Ki zo spoedig mogelijk worden opgelost.

#### **5. Retraites / meerdaagse events**

1. Bij het aanmelden voor een retraite of ander meerdaags event, stuurt Ki-Ki een factuur tot aanbetaling. Na het betalen hiervan ontvangt Cliënt een bevestiging van deelname en is de deelname definitief. Indien Cliënt na ontvangst van deze bevestiging de deelname wenst te annuleren, is Ki-Ki niet gehouden tot terugbetaling van de aanbetaling. Wel mag Cliënt een vervanger doorgeven.
2. Deelname aan een retraite of event is te allen tijde op eigen risico van Cliënt. Deelname op een locatie buiten Nederland is niet toegestaan zonder passende reisverzekering. Ki-Ki behoudt in dat geval het recht deelname van een niet-verzekerde Cliënt te weigeren.

#### **6. Gegevens Cliënt**

1. Cliënt is gehouden alle gegevens, waarvan Ki-Ki aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig ter beschikking van Ki-Ki te stellen.
2. Ki-Ki heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Cliënt in rekening te brengen tot het moment dat Cliënt aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voor zover Cliënt daarom verzoekt, worden de ter beschikking gestelde gegevens, zo snel mogelijk na afloop van de Overeenkomst of, indien zulks mogelijk is, nog tijdens de Overeenkomst, aan Cliënt geretourneerd.
4. Indien de levering van Diensten plaatsvindt op een door Cliënt gewenste locatie, draagt Cliënt zorg voor de benodigde faciliteiten (vergaderruimte/internet/lunch e.d.) en de benodigde inschakeling van derden. De daarmee gepaard gaande kosten en aansprakelijkheid komen volledig voor rekening van Cliënt, tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met Ki-Ki.

## **7. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Ki-Ki zal haar Diensten met zorg en naar beste kunnen uitvoeren, maar kan nooit bepaalde resultaten garanderen. Het is een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Ki-Ki bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Cliënt is verantwoordelijk voor diens eigen inzet, en zal eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken met Ki-Ki en zich naar beste kunnen inzetten zodat Ki-Ki en Cliënt samen het beste resultaat kunnen bereiken. Verder zal Cliënt op de sessies aanwezig zijn op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt tussen Cliënt en Ki-Ki. Verplaatsing van reeds geplande afspraken, of inhalen van gemiste afspraken, is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties en uitsluitend ter beoordeling van Ki-Ki.
3. De Diensten van Ki-Ki zijn niet specifiek gericht op het ontdekken van ziektebeelden. Mocht Ki-Ki tijdens het leveren van Diensten zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van Ki-Ki vallen, dan zal Ki-Ki Cliënt daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Ki-Ki een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Ki-Ki op. Cliënt kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op enige schadevergoeding. Cliënt kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Ki-Ki de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Cliënt een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

## **8. Inschakeling derden**

1. Ki-Ki kan zich, naar eigen inzicht, voor de uitvoering van de Overeenkomst laten bijstaan door derden. Ki-Ki zal Cliënt hiervan tijdig in kennis stellen. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn uitgesloten.
2. Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle diensten die door de door Ki-Ki ingeschakelde derden aan Cliënt worden geleverd. Al hetgeen in deze AV ten behoeve van Ki-Ki is bepaald, geldt als een onherroepelijk derdenbeding in de zin van artikel 6:253 van het Burgerlijk Wetboek. De toepasselijkheid van artikel 6:254 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitgesloten.
3. Ki-Ki is gerechtigd eventuele voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen die door derden in hun eigen voorwaarden worden gehanteerd namens Cliënt te aanvaarden.
4. Ki-Ki is niet aansprakelijk voor de diensten van deze derden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Ki-Ki.
5. Wanneer Cliënt zelf een derde wil inschakelen, of indien Ki-Ki het verzoek van Cliënt krijgt om in samenwerking met een derde de Overeenkomst of een gedeelte daarvan uit te voeren, zal Cliënt in overleg met alle betrokkenen vaststellen aangeven wat precies ieders taak is. Ki-Ki aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden door deze derde.

## **9. Wijziging van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst kan door partijen in goed overleg worden gewijzigd of aangevuld indien blijkt dat dit wenselijk is voor een goede levering van de Diensten. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan

# *Ki-Ki van der Aarst*

te vullen, zullen partijen de bijbehorende Begeleidingsovereenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Mocht een wijziging of aanvulling invloed hebben op het tijdstip van afronden van de Diensten, dan zal Ki-Ki Cliënt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Ki-Ki Cliënt hierover van tevoren inlichten. Indien Cliënt vervolgens niet binnen 10 (tien) werkdagen of – als die termijn korter is, vóór aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk bezwaar maakt tegen deze consequenties, wordt Cliënt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.

4. Indien een vaste vergoeding is overeengekomen, zal Ki-Ki daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft. Voorts is het gestelde in lid 3 zoals hierboven vermeld van toepassing.

## **10. Geheimhouding**

1. Partijen zullen de Overeenkomst, evenals met elkaar voor, tijdens en na de uitvoering van de Overeenkomst gedeelde informatie geheimhouden voor zover deze informatie vertrouwelijk is. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit duidelijk voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Informatie met betrekking tot Cliënt wordt, ongeacht de wijze van vastlegging, alleen door Ki-Ki derden verstrekt of met derden gedeeld, nadat Cliënt kennis genomen heeft van die informatie en schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking van die informatie, tenzij anders bepaald door de Nederlandse wetgeving. Derhalve zal Ki-Ki niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijke autoriteiten meldt.

3. In afwijking op het vorige lid, is Ki-Ki gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Cliënten, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

## **11. Persoonsgegevens**

1. Door het aangaan van een Overeenkomst met Ki-Ki wordt aan Ki-Ki toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Ki-Ki zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Diensten.

2. Ki-Ki zal geen gegevens openbaar maken die zij van Cliënt ontvangt in het kader van het leveren van Diensten, tenzij anders is overeengekomen met Cliënt of Ki-Ki hiertoe gehouden is op grond van de wet.

## **12. Intellectuele eigendom**

1. Ki-Ki is rechthebbende van alle intellectuele en andere eigendomsrechten op alle werken die Ki-Ki heeft ontwikkeld of gecreëerd in relatie tot haar Diensten, inclusief trainingen en lesmateriaal, informatieveideo's, blogs, podcasts, e-books, social media content, presentaties, lezingen en al het andere materiaal dat Cliënt van Ki-Ki ontvangt.

2. Ki-Ki behoudt het recht om de bij de uitvoering van de Diensten opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens ter kennis van derden wordt gebracht.

## **13. Elektronische communicatie**

*Ki-Ki van der Aarst*

1. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Ki-Ki en Cliënt gebruik maken van e-mail en andere elektronische communicatie.
2. Ki-Ki en Cliënt zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van deze elektronische middelen van communicatie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

#### **14. Overmacht**

1. Indien Ki-Ki haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen haar onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Ki-Ki alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Cliënt heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat hiervoor door Ki-Ki nadere schadevergoeding verschuldigd is. Vooruitbetaalde gelden vergoedingen worden, indien mogelijk, gerestitueerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **15. Vergoeding en kosten**

1. Alle in de Begeleidingsovereenkomst of in andere Overeenkomsten en op de website van Ki-Ki genoemde vergoedingen zijn inclusief BTW. De levering van Diensten is echter exclusief eventuele reis- en andere onkosten die Ki-Ki maakt ten behoeve van Cliënt, waaronder ook eventuele declaraties van ingeschakelde derden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Ki-Ki kan Cliënt vóór de aanvang van de Overeenkomst en tussentijds verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met vergoedingen die Cliënt verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Cliënt moeten worden gemaakt. Ki-Ki heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Cliënt het voorschot aan Ki-Ki heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

#### **16. Betaling en verzuim**

1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum., op een door Ki- Ki aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien Cliënt de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, zal Cliënt automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door Cliënt is Ki-Ki gerechtigd alle ten behoeve van Cliënt te leveren Diensten met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens Cliënt schadelijkt kan worden.
3. In geval van betalingsverzuim is Cliënt voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen, gelijk aan de wettelijke rente, vanaf de datum dat deze vordering oorspronkelijk voldaan had moeten worden conform het gestelde in lid 1.
4. Door Cliënt gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Cliënt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Ingeval Ki-Ki om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Cliënt naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder

zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom, danwel het maximaal verschuldigde bedrag op grond van de wet.

## **17. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Ki-Ki is nimmer aansprakelijk jegens Cliënt voor enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van haar verplichtingen jegens Cliënt, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan opzet of grove schuld aan de zijde van Ki-Ki.

2. Ki-Ki is voorts niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen (externe dienstverleners) die door Ki-Ki belast zijn met het leveren van Diensten, tenzij deze fouten of dit verzuim van derden het directe gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van Ki-Ki.

3. Cliënt vrijwaart Ki-Ki tegen alle aanspraken van derden, de kosten van juridische of medische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de door Ki-Ki voor of ten behoeve van Cliënt geleverde Diensten, tenzij deze aanspraken van derden het gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van Ki-Ki.

4. Mocht er op Ki-Ki toch enige aansprakelijkheid rusten, dan is deze aansprakelijkheid van Ki-Ki te allen tijde beperkt tot het leveren van vervangende Diensten dan wel tot terugbetaling van het door Cliënt betaalde bedrag ingeval van een ondeugdelijke (of niet langer mogelijke) levering.

5. De aansprakelijkheid van Ki-Ki komt te vervallen door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering jegens Ki-Ki.

## **18. Annulering door Ki-Ki**

1. Ki-Ki heeft het recht de levering van nog te leveren Diensten te annuleren, bijvoorbeeld in de volgende gevallen: bij niet betaling van de facturen door Cliënt, ondanks aanmaning door Ki-Ki; bij het verzuimen of weigeren van Cliënt om een coaching of ander advies van Ki-Ki op te volgen; bij het verzuimen of weigeren van Cliënt volledige openheid van zaken te geven of anderszins zich zodanig op te stellen dat dit een goede levering van Diensten door Ki-Ki ondermijnt.

2. Ki-Ki is tevens gerechtigd nog te leveren Diensten zoals bijvoorbeeld het verzorgen van een cursus of het geven van een workshop, te annuleren zonder opgaaf van redenen. In dat geval zal de reeds verzonden factuur aan Cliënt worden gecrediteerd.

3. In het geval het minimum aantal deelnemers voor een retraite of meerdaags event niet wordt gehaald, is Ki-Ki gerechtigd dit te annuleren. Een reeds betaalde aanbetaling zal dan worden terugbetaald aan Cliënt. Ki-Ki is niet gehouden eventuele andere kosten terug te betalen. Ki-Ki adviseert Cliënt dan ook een goede annuleringsverzekering af te sluiten en pas kosten te maken (zoals het boeken van een vliegticket of hotel) dan nadat Ki-Ki schriftelijk heeft bevestigd dat de retraite of het event doorgaat.

4. Indien er sprake is van annulering door Ki-Ki vanwege overmacht aan de zijde van Ki-Ki of andere omstandigheden waarop Ki-Ki redelijkerwijs geen invloed heeft, is Ki-Ki niet aansprakelijk voor enige schade die Cliënt hierdoor mogelijk lijdt.

## **19. Annulering door Cliënt**

1. Cliënt kan de Overeenkomst annuleren tot 30 dagen voor de startdatum zoals vermeld in de Begeleidingsovereenkomst. Binnen 30 dagen voor de startdatum is Cliënt aan Ki-Ki een eenmalige vergoeding verschuldigd van € 250 inclusief BTW voor de door Ki-Ki gemaakte (administratieve) kosten.

# *Ki-Ki van der Aarst*

2. Indien Cliënt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst deze Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen, heeft Cliënt geen recht op enige terugbetaling van vooruitbetaalde gelden en dienen reeds door Ki-Ki geleverde maar nog niet door de Cliënt betaalde Diensten alsnog geheel vergoed te worden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3. Indien het door onverhoopte omstandigheden niet mogelijk is voor Cliënt om een coaching sessie bij te wonen, kan Cliënt in overleg met Ki-Ki een andere geschikte datum inplannen. Bij een annulering binnen 24 uur voorafgaand aan de geplande coaching sessie, komt het recht op die specifieke sessie te vervallen.

4. Cliënt is gerechtigd deelname aan een retraite / event te annuleren door middel van een schriftelijke annulering gericht aan Ki-Ki. Deze annulering is kosteloos tot 30 dagen voorafgaand aan de startdatum. Bij annulering binnen 30 dagen voorafgaand aan de startdatum, is Ki-Ki niet gehouden tot terugbetaling van door Cliënt reeds betaalde bedragen. Daarnaast blijft Cliënt verplicht eventueel nog te betalen bedragen en/of betaaltermijnen te voldoen. Wel kan Cliënt, in overleg met Ki-Ki, een plaatsvervanger aanwijzen.

## **20. Toepasselijk recht**

1. Op deze AV en op iedere Overeenkomst tussen Ki-Ki en Cliënt is Nederlands recht van toepassing. De Rechtbank te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen voortvloeiende uit een Overeenkomst of uit deze AV.

## **21. Wijziging AV**

Deze AV kunnen door enkele mededeling zijdens Ki- Ki aan Cliënt van tijd tot tijd worden gewijzigd. Ki-Ki zal de gewijzigde AV aan Cliënt mededelen. Bij gebreke van protest binnen 10 (tien) dagen na mededeling gelden de gewijzigde AV vanaf de dag van de mededeling op alle nieuwe Overeenkomsten alsook op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de mededeling.

Vastgesteld te Haarlem op 1 februari 2024